

メイン画面（ログイン後の画面）

登録済みのデータは、旧画面から引き継がれています。（初めてログインする方は事業所（会社）の登録から始めてください。）

[手順1]ここから、PC内の証憑をアップロードまたはスキャンして取り込みできます。

インボイス王の取り込みはここから。
初めての方は、事前の設定が必要です。

使い方は「ヘルプ」をクリック。
電子帳簿保存BOXを終わるには「ログアウト」してください。

システム 電子帳簿保存BOX 〇〇〇(株)

事業所切替 ヘルプ ログアウト

全証憑

- 請求書
- 領収書
- 納品書
- 見積書
- 支払通知書

2025年06月 この月の保存を表示 受領と発行

保存日: 25日

納品書(受)	ソリマチ株式会社	T2110001022732	スキャナ保存
2025/06/30	¥11,000	未仕訳	電気代-領収書(受領).jpg
請求書(受)	大手町地下鉄	T-----	電子取引
2025/06/21			
領収書(受)	ABC鉄道株式会社	T-----	子取引
2025/06/18	¥60,600	未仕訳	クレジット決済-領収書(受領).jpg
見積書(受)	ABC鉄道株式会社	グループ	電子取引
2025/05/18			
請求書(受)	ABC鉄道株式会社	グループ	電子取引
2025/05/30	¥60,600	未仕訳	バス停建設-請求書(発行).jpg

フォルダー管理 取引先 補助ツール

[手順2]アップロードやスキャンした証憑が一覧されますので確認します。

請求書、領収書などのごとに参照するには、こちらをクリック。

[手順3]証憑の一行をクリックして、詳細画面（3ページ）にジャンプします。



過去の証憑データを見たいとき

過去に登録された証憑を参照するには、保存日または取引日の年月を指定します。

ここから年月を選択します。

アップロードした日または証憑の取引日付で表示を切り替えられます。

受領証憑または発行証憑で表示を切替えます。

システム

電子帳簿保存BOX

〇〇〇(株)

全証憑

アップロード スキャナー取込 インボイス王取込

請求書 領収書 納品書 見積書 支払通知書

2025年06月 この月の保存を表示 受領と発行

保存日:25日

納品書(受)	ソリマチ株式会社	T2110001022732	2025/06/30	¥11,000	未仕訳	電気代-領収書(受領).jpg	スキャナ保存
請求書(受)	大手町地下鉄	T-----					電子取引

行をクリックすると詳細画面（次ページ）にジャンプします。



登録情報画面（証憑の詳細情報）

OCRで証憑内容が読み取られます。必要な修正を行って、「保存」ボタンをクリックしてください。

証憑種別も変更できます。

SI-0001-07

納品書・請求書

2019 年 4 月 12 日

〒940-0071

新潟県長岡市表町1-4-24

ソリマチテスト01

ソリマチ テスト

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

お客様コード：(000010-01)

00001

ソリマチ株式会社

代表取締役 山崎 秀樹

東京都千代田区千代田1-18-6

TEL03-5478-5551 FAX03-5448-0292

新潟県長岡市表町1-4-24

TEL0255-33-4435 FAX0255-33-2810

振込銀行/北越銀行 支店 当座振込 2809

支店振込 振替支店 当座振込 303265

売上日	伝票番号	商 品	数 量	単 価	買 上 額	備 考
216	*****	ソリマチタテ書き集約伝票長岡市西入倉庫				
画像の回転、拡大						
合 計					10800	内消費税相当額 (8%)
						800 円
						800 円

お支払期限：2019 年 4 月 26 日迄にお支払いください
ようお願いいたします



右記のQRコードを読み取り、読み取ったURL
にアクセスした上で、画面の指示にしたがって
お支払いください。



お支払いされる時には必ず、この専用伝票をご使用ください。この専用伝票をご利用されない場合、ご入金を確認することが出来ません。

22	東京MT0	払込取扱票	00100000	901220	10800
ソリマチ株式会社収納係					
32	7200100901220000000010800200000000022983				
54010034768041000000000000002902348200000000					

*** 振込入金は振込票にしております ***
ソリマチ株式会社

01003476804-1



(01) 92902-22903/003476804100000

999993-0-010800-2

印刷所: DSC 印刷システムズ

振込伝票請求書

振込伝票請求書

振込伝票請求書

00100000 901220

ソリマチ株式会社収納係

ソリマチ株式会社

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

01003476804-1

画像の回転、拡大

証憑画像をダウンロードできます。

ダウンロード



請求書.jpg

証憑番号:250509_0001

登録情報

納品書
▼
受領
発行
未設定

取引日 ⓘ 2025/06/30 📅

取引先 ⓘ ソリマチ株式会社 一覧

登録番号 ⓘ T2110001022732

この番号は、国税庁に登録済みです。
ソリマチ株式会社

取引金額 ⓘ 11,000 (税込)

うち10%対象 11,000 1,000

うち8%対象 税込 消費税額

仕訳との連携 ⓘ OFF

件名 ⓘ

取引番号 ⓘ

メモ ⓘ

電帳法 ⓘ

対象外
電子取引、スキャナ保存の場合は取引日
取引先、取引金額を入力してください。

電子取引
スキャナ保存
発行控え

保存

キャンセル

「保存」して完了です。

仕訳と連携するにはON。(初めての方は連携設定が必要です。「事業所設定」)

削除するときは
クリック。

証憑種別の追加

請求書、領収書などの他に証憑種別を追加するには、「フォルダー管理」をクリックします。

追加したい証憑種別を入力して「登録」をクリックします。
登録すると画面左にフォルダーとして表示されます。

システム

電子帳簿保存BOX

全証憑 アップ

2025年

請求書

領収書

納品書

見積書

支払通知書

契約書

フォルダー管理

取引先

補助ツール

フォルダー(証憑の種別)管理

新しいフォルダーの作成

契約書

登録

各フォルダーの設定

請求書

領収書

納品書

見積書

OCR(請求書) ON

仕訳連携(受領と発行) ON

OCR(領収書とレシート) ON

仕訳連携(受領と発行) ON

OCR(請求書) ON

仕訳連携(受領のみ) ON

OCR(請求書) ON

仕訳連携 ON

固定のフォルダーです。(削除できません)

OCRする、しないの設定。

仕訳連携する、しないの設定。

「登録情報」画面の初期値になります。(登録情報画面上の設定が優先されます。)

取引先の一覧

取引先を一覧するには、「取引先」をクリックします。取引先名の修正、削除、検索ができます。



あらかじめここで取引先を登録しておく必要はありません。
登録情報画面で新規で登録された取引先がこの画面に反映されます。



証憑の検索

検索条件を設定して、証憑を検索します。

詳細条件の検索項目。



検索条件

検索対象
すべての証憑

受領または発行の別
受領 発行 未設定

取引日
2025/01/01 ~ 2025/12/31

取引先
すべての取引先

取引金額
0 ~ 9,999,999,999

仕訳との連携
すべて

証憑の確認状況
すべて

詳細検索

検索

詳細に条件を指定する場合は、ここをクリック。

検索条件

詳細検索

保存日(アップロード日)
2025/01/01 ~ 2025/12/31

作成元
すべて

取引番号

件名 / メモ

登録番号
T

仕訳通番

電帳法区分
電子取引 スキャナ保存 発行控え 対象外

削除証憑
含めない

検索



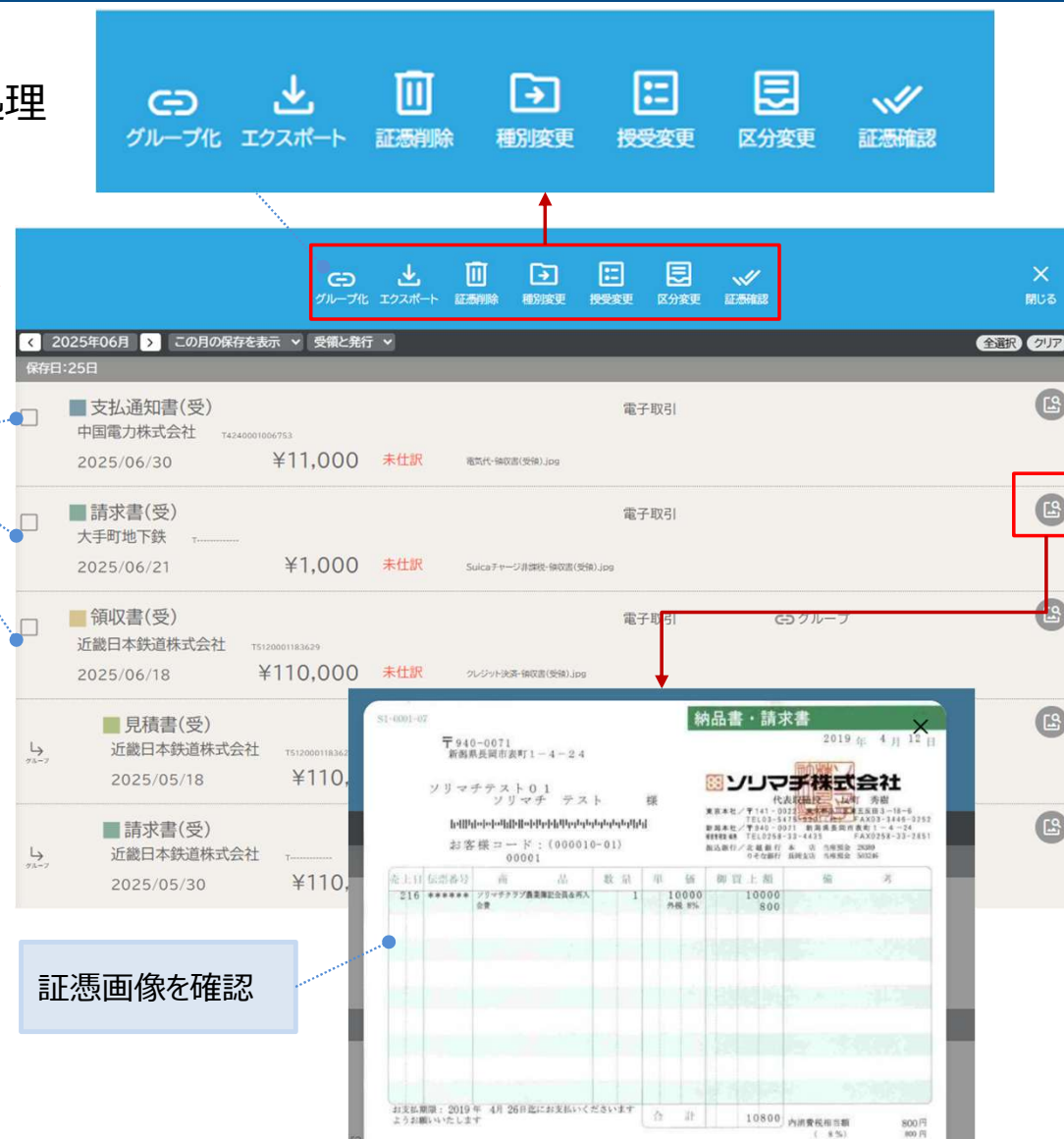
一括処理

登録内容を一括で訂正するなど、複数の証憑を一括で処理
できます。



処理対象の証憑をチェックして上のボタンをクリック

機能	概要
グループ化	証憑をグループ化
エクスポート	画像と登録情報をエクスポート
証憑削除	証憑画像および登録情報を削除
種別変更	請求書、領収書等の証憑の種別を変更
授受変更	受領・発行の別を変更
区分変更	電帳法の区分を変更
証憑確認	未確認の証憑を確認済みに変更



システムメニュー

動作設定などを行います。



電子帳簿保存BOX



複数事業所がある場合に追加登録

事業所設定



スキャナーの直接連携

スキャナー設定



様々な動作設定

利用設定



補助ツール

各種のツール

フォルダー管理

取引先

補助ツール

エクスポート

インポート

仕訳資料共有

証憑保管状況

エクスポート



この事業所の証憑画像ファイルと登録情報(EXCEL)をZIPファイルにまとめて出力します。
(変更履歴は対象外です。)

エクスポートされたZIPファイルは、「インポート」の画面からインポートできます。
VM1と電子帳簿保存BOXの相互のデータ交換に利用できます。

出力したい証憑データの期間を保存日で指定してください。
期間が長い場合は、エクスポートに時間がかかりますのでご注意ください。

保存日: 年/月/日 ~ 年/月/日

エクスポートを開始

インポート



エクスポートされたZIPファイルをインポートします。
VM1と電子帳簿保存BOXの相互のデータ交換に利用できます。
ZIPファイルのまま、解凍せずにインポートしてください。

保存日(アップロード日)は、この処理を行った日が「変更履歴」に記録されます。
(移管元のアップロード日は引き継がれません。)
ファイルサイズが大きい場合は、インポートに時間がかかりますのでご注意ください。

インポートするファイルを選択

証憑保管状況



使用容量: 21.33MB(0.21%) / 10.00GB

利用開始	2025年04月09日
格納ファイル数	171ファイル
削除ファイル数	12ファイル

仕訳資料共有



会計ソフト(証憑ビューワー)で参照できる資料(PDF)をアップロードします(1事業所につき最大10ファイル)。
仕訳入力担当者と共有したい資料がある場合にアップロードしてください。
(大きいサイズをアップロードするとダウンロードに時間がかかりますのでご注意ください。)

共有するファイルを選択

共有済み資料

